

FAQ Kursbetrieb

Ihre häufigsten Fragen – unsere Antworten!

Absenzen

Wie muss ich bei Absenzen vorgehen?

Geplante Absenzen: Bitte nehmen Sie Rücksprache mit der ausbildungsverantwortlichen Person in Ihrem Lehrbetrieb um die Absenz zu genehmigen. Anschliessend melden Sie die Absenz frühzeitig bei der ZIGG Geschäftsstelle (in schriftlicher Form per E-Mail oder Brief). Wir koordinieren mit der/m Ausbildungsverantwortlichen wann der verpasste Unterrichtstag nachgeholt werden kann (Lernende/Studierende werden vom Betrieb über Nachholmöglichkeit informiert).

Ungeplante Absenzen (Krankmeldungen, Verspätungen etc.): Bitte melden Sie sich telefonisch bei der ZIGG Geschäftsstelle ab (nicht abgemeldet gilt als unentschuldig). Wir koordinieren mit der/m Ausbildungsverantwortlichen wann der verpasste Unterrichtstag nachgeholt werden kann (Lernende/Studierende werden vom Betrieb über Nachholmöglichkeiten informiert).

Absenzen bei der Grundbildung werden im Sephir vermerkt und kommentiert. Betriebe können im Sephir sehen, ob die Lernenden anwesend waren.

Aufgebote

Wann werden die Aufgebote versandt und die Daten aufgeschaltet?

Stichtage für die Aufschaltung resp. den Aufgebotversand im Sephir der üK-Daten

Mitte Juli:	Aufschaltung der üK-Daten 1. Lehrjahr im Sephir Versand Aufgebote per Briefpost an Lernende 1. Lehrjahr
Mitte April:	Aufschaltung der üK-Daten 2.+ 3. LJ im Sephir

Stichtage für die Aufschaltung resp. den Aufgebotversand im Sephir der LTT-Daten

Ende August:	Aufschaltung der LTT-Daten 1. + 2. Phase Herbst im Sephir
Mitte Dezember:	Aufschaltung der LTT-Daten 3. Phase Frühling im Sephir
Ende Februar:	Aufschaltung der LTT-Daten 1. + 2. Phase Frühling im Sephir
Ende Mai:	Aufschaltung der LTT-Daten 3. Phase Herbst im Sephir

Abbrüche/Vertragsauflösungen/Vertragsänderungen

Was muss ich bei Abbrüchen/Vertragsauflösungen tun?

Die Meldung von Abbrüchen/Vertragsauflösungen erfolgt durch das jeweilige Berufsbildungsamt. Wir schätzen es, wenn uns die Betriebe via E-Mail vorinformieren.

Was muss ich bei einer Änderung des Lehrvertrages tun?

Jegliche Änderungen des Lehrvertrages erhalten wir vom jeweiligen Berufsbildungsamt. Wir schätzen es, wenn uns die Betriebe via E-Mail vorinformieren.

Anmeldung für üK/LTT

Wer übernimmt die Anmeldung von Lernenden und Studierenden?

Die Anmeldung für den üK/LTT erfolgt durch die Berufsfachschule resp. durch die HFGZ. Betriebe müssen ihre Lernenden/Studierenden **nicht** separat bei uns anmelden.

Datenaufschaltung Sephir

Wann werden die üK-/LTT-Datenübersichten auf dem Sephir aufgeschaltet?

(die Datenübersicht ist die allgemeine Übersicht der üK/LTT Daten aller Klassen aber ohne Zuteilung der Lernenden/Studierenden)

Stichtag für die Aufschaltung der Daten üK auf dem Sephir

Mitte Februar: kommendes Schuljahr (1./ 2./ 3. LJ)

Stichtag für die Aufschaltung der Daten LTT auf dem Sephir

Ende August: 1.+ 2. Phase Herbst

Mitte Dezember: 3. Phase Frühling

Ende Februar: 1.+ 2. Phase Frühling

Ende Mai: 3. Phase Herbst

Kasacks

Muss während dem Unterricht ein Kasack getragen werden?

Im Unterricht müssen Kasacks getragen werden. Vergessen Lernende/Studierende diese im Betrieb, kann gegen einen Unkostenbeitrag von Fr. 5.- ein Kasack bei der Geschäftsstelle ausgeliehen werden. Nach mehrmaligem Vorkommen wird die/der Ausbildungsverantwortliche entsprechend informiert.

Wird im Betrieb nicht mit Arbeitskleidung gearbeitet, können die Lernenden/Studierenden bei der Geschäftsstelle kostenlos einen Kasack ausleihen.

Kurskosten

Wer zahlt die üK-Kosten?

"Der lernenden Person dürfen durch den Besuch des überbetrieblichen Kurses keine zusätzlichen Kosten erwachsen. Kursgelder und allfällige Nebenkosten dürfen nicht auf die lernende Person oder deren gesetzliche Vertretung abgewälzt werden. BBG Art. 8, 19, 23; BBV Art. 3, 21; OR Art. 345 a"

Quelle: Lexikon der Berufsbildung. www.berufsbildung.ch, SDBB Verlag. Ausnahmen gibt es bei Lernenden nach Artikel 32. Die Ausnahme ist aber im Lehrvertrag vermerkt.

Wie viel kostet ein üK-Tag am ZIGG-Bildungszentrum?

- Branchenmitglieder bezahlen pro üK-Tag Fr. 125.- plus Fr. 14.- Mittagessen = Fr. 139.-
- NICHT-Branchenmitglieder bezahlen pro üK-Tag Fr. 250.- plus Fr. 14.- Mittagessen = Fr. 264.-

Branchenmitglieder sind jene Betriebe, die Mitglied bei ZapaPlus, SpiZe oder SpiteX sind. Die Lernenden erhalten einen Essensbon für das Mittagessen.

Die Gesamtkosten berechnen sich nach Anzahl Kurstage:

FaGe	Anzahl Kurstage	Preis Branchenmitglieder	Preis NICHT - Branchenmitglieder	Preis Mittagessen
1. Lehrjahr	15	$(15 \cdot 125) = 1'875.-$	$(15 \cdot 250) = 3'750.-$	$(15 \cdot 14) = 210.-$
2. Lehrjahr	15	$(15 \cdot 125) = 1'875.-$	$(15 \cdot 250) = 3'750.-$	$(15 \cdot 14) = 210.-$
3. Lehrjahr	4	$(4 \cdot 125) = 500.-$	$(4 \cdot 250) = 1000.-$	$(4 \cdot 14) = 56.-$
Total FaGe	34	4'250.-	8'500.-	476.-

AGS	Anzahl Kurstage	Preis Branchenmitglieder	Preis NICHT - Branchenmitglieder	Preis Mittagessen
1. Lehrjahr	16	$(16 \cdot 125) = 2'000.-$	$(16 \cdot 250) = 4'000.-$	$(16 \cdot 14) = 224.-$
2. Lehrjahr	8	$(8 \cdot 125) = 1'000.-$	$(8 \cdot 250) = 2'000.-$	$(8 \cdot 14) = 112.-$
Total AGS	24	3'000.-	6'000.-	336.-

VK	Anzahl Kurstage	Preis Branchenmitglieder	Preis NICHT-Branchenmitglieder	Preis Mittagessen
1. Lehrjahr	13	$(13 \cdot 125) = 1'625.-$	$(13 \cdot 250) = 3'250.-$	$(13 \cdot 14) = 182.-$
2. Lehrjahr	7	$(7 \cdot 125) = 875.-$	$(7 \cdot 250) = 1'750.-$	$(7 \cdot 14) = 98.-$
Total VK	20	2'500.-	5'000.-	280.-

GMS	Anzahl Kurstage	Preis Branchenmitglieder	Preis NICHT-Branchenmitglieder	Preis Mittagessen
1. Lehrjahr	10	$(10 \cdot 125) = 1'250.-$	$(10 \cdot 250) = 2'500.-$	$(10 \cdot 14) = 140.-$
2. Lehrjahr	15	$(15 \cdot 125) = 1'875.-$	$(15 \cdot 250) = 3'750.-$	$(15 \cdot 14) = 210.-$
3. Lehrjahr	9	$(9 \cdot 125) = 1'125.-$	$(9 \cdot 250) = 2'250.-$	$(9 \cdot 14) = 126.-$
Total GMS	34	4250.-	8500.-	476.-

Wie viel kostet ein LTT-Tag am ZIGG-Bildungszentrum?

- Kosten pro LTT-Tag Fr. 250.-. Das Mittagessen wird normalerweise nicht angerechnet, d.h. Studierende erhalten keinen Essensbon. Wenn Betriebe wünschen, dass ihre Studierende einen Bon erhalten, werden sie gebeten mit der Geschäftsstelle Kontakt aufzunehmen.
- Auf der Tertiärstufe wird nicht zwischen Branchenmitglieder und NICHT-Branchenmitglieder unterschieden.

Die Gesamtkosten berechnen sich nach Anzahl Kurstage:

LTT	Anzahl Kurstage ohne KJFF	Preis Branchenmitglieder und NICHT-Branchenmitglieder ohne KJFF
1. Phase	14	$(14 \cdot 250) = 3500.-$
2. Phase	12	$(12 \cdot 250) = 3000.-$
3. Phase	8	$(8 \cdot 250) = 2000.-$
Gesamtkosten		8500.-

LTT	Anzahl Kurstage mit KJFF	Preis Branchenmitglieder und NICHT Branchenmitglieder mit KJFF
1. Phase	15	$(15 \cdot 250) = 3750.-$
2. Phase	13	$(13 \cdot 250) = 3250.-$
3. Phase	8	$(8 \cdot 250) = 2000.-$
Gesamtkosten		9000.-

Marktplatz

Was muss ich tun, damit meine Stellen im Marktplatz aufgeschaltet werden?

Betriebe sind dafür zuständig, dass die von ihnen aufgeschalteten Stellenanzeigen aktuell sind ("Start" muss in der Zukunft sein). Bitte löschen Sie abgelaufene und bereits besetzte Stellenangebote aus dem Marktplatz oder aktualisieren Sie die Ausschreibungen für neuen Stellensuchende. (Ausbildungsangebote, Schnupperstellen – kurz: wiederkehrende offene Stellen – müssen nicht gelöscht werden, bitte aber als besetzt kennzeichnen oder "Start" anpassen).

Parkplätze

Wo kann ich als Lernende/r oder Studierende/r parkieren wenn ich zur ZIGG komme?

Wir empfehlen den Lernenden und Studierenden grundsätzlich mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anzureisen oder Fahrgemeinschaften zu bilden. Falls Lernende und Studierende mit dem eigenen Personenwagen anreisen, sind sie gebeten, die öffentlichen Parkplätze beim Bahnhof Alpnach Dorf zu nutzen. Beim ZIGG Bildungszentrum an der Industriestrasse 23 steht nur eine beschränkte Anzahl Aussenparkplätze zur Verfügung (mit ZIGG beschriftet) und diese sind primär für die Dozierenden sowie Besucherinnen und Besucher der Geschäftsstelle reserviert.

Fahrräder und Roller können auf den Zweiradparkflächen vor dem Eingang zur Tiefgarage abgestellt werden. Die Garderoben bieten zudem ausreichend Platz für Kickboards.

Übernachtungen

Wie wird für mich eine Übernachtung organisiert?

Die/der Ausbildungsverantwortliche muss Übernachtungen von Lernenden bei Gastfamilien in Alpnach per [Kontaktformular](#), welches auf der ZIGG Homepage zu finden ist, vorzeitig anmelden.

Unterrichtszeiten

Wie lange dauert der Unterricht bei der ZIGG?

Der Unterricht der Lernenden (üK) dauert von 08.30-16.45 Uhr.

Der Unterricht der Studierenden (LTT) dauert von 08.30-16.30 Uhr.

Sephir

An wen kann ich mich bei Fragen zur Lernplattform Sephir wenden?

Für alle Fragen betreffend Sephir steht Ihnen der Sephir-Support jeweils am Montag, Mittwoch und Freitag von 14:00 Uhr bis 17:00 unter der Nummer 041 482 01 16 Uhr zur Verfügung.

Wo kann ich mich für die Sephir Easy-Learn Schulung anmelden?

Die Sephir Easy-Learn Schulungen können Sie auf unserer Website beantragen (<https://www.zigg.ch/kurse/weiterbildung/sephir-schulung.html>). Die Kosten betragen CHF 50.00 exkl. 8 % MWSt.

Vertragsauflösungen/Vertragsänderungen

Vgl. unter Punkt Abbrüche